

Standaardformulier publicatieplicht Kerkgenootschappen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van
Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Naam landelijke
kerkgenootschap

In welke landen is uw
kerkgenootschap actief? (*)

Aantal medewerkers (*)

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van het kerkgenootschap

Het bestuur van het
kerkgenootschap
kan aan de hand van
eigen statuut/kerkorde
beschreven worden.
De namen van bestuurders
behoeven niet te worden
vermeld.

Het bestuur van de Wijnstokgemeente beheert de activa en passiva en wordt gevormd door het oudstenteam. Nieuwe bestuursleden worden door de zittende bestuursleden in functie benoemd. Het dagelijks bestuur geeft concreet uitvoering aan het beheer van activa en passiva, bereidt bestuursbesluiten voor op het gebied van financiën en beheer van het gebouw en geeft uitvoering aan bestuursbesluiten op deze gebieden. Een bestuurder kan, mits met opgaaf van redenen, te allen tijde door het bestuur worden ontslagen, indien volgens de Heilige Schrift zijn of haar gedrag als onbetamelijk wordt aangemerkt, indien hij of zij de gemeente op onredelijke wijze benadeelt of indien redelijkerwijs van het kerkgenootschap niet gevergd kan worden het bestuurslidmaatschap te laten voortduren. Een bestuurder kan te allen tijde voor het bestuurslidmaatschap bedanken. Naast genoemde wijzen eindigt het bestuurslidmaatschap door het eindigen van het aangesloten zijn bij de Wijnstokgemeente.

Doelstelling

Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

Uit de statuten: "Het kerkgenootschap heeft ten doel: het verkondigen van Gods Woord, het uitdragen van het evangelie en het stichten van nieuwe gemeenschappen, alles ter gemeenschappelijke verering van God en op grond van gemeenschappelijke godsdienstige opvattingen van de aangeslotenen". Specifieker: het doel van de Wijnstokgemeente is om een kerk te zijn die:- God in alles dient en eert,- Mensen in Lansingerland en omgeving bekend maakt met het evangelie van Jezus Christus en haar inwoners tot een levend geloof in Jezus brengt,- Mensen vormt en toerust tot leerlingen van Jezus en tot het helpen van anderen om leerlingen van Jezus te zijn,- Mensen in probleemsituaties helpen, te versterken en toe te rusten tot overwinnen van hindernissen,- Nieuwe kerken sticht of helpt stichten in omliggende steden en plaatsen

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het houden van wekelijkse samenkomsten, het verzorgen van kleine groepen en missionaire gemeenschappen, regelmatige gerichte ontmoetingen voor gezamenlijk gemeentegedbed, het doorlopend verlenen van pastoraat, mentorschap en pastorale hulpverlening, het regelmatig organiseren van mannen-, vrouwen-, kinder- en jeugdwerk, regelmatige evangelisatieactiviteiten, verzorgen van maatschappelijk werk, regelmatig aanbieden van cursussen en trainingen ter ondersteuning van de gemeente in de ontwikkeling van de gemeente en haar leden en de vervulling van haar/hun roeping, het jaarlijks organiseren van gemeenteweekenden en conferenties voor inhoudelijke toerusting en versterking onderlinge band in de gemeente, en het doorlopend onderhouden van relaties met andere kerken en gemeenten in Lansingerland, in Nederland en in het buitenland. Bij al deze activiteiten is het doel om hiermee de liefde en het woord van God zichtbaar te maken. Voor een meer uitgebreide beschrijving van de werkzaamheden wordt verwezen naar het activiteitenverslag van op de website van de Wijnstokgemeente.

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

De Wijnstokgemeente verwerft inkomsten door vrijwillige bijdragen en giften van haar leden en derden. Verhuur van kerkzaal en andere ruimten in het gebouw kan een neveninkomst vormen.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aan-gehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.

De Wijnstokgemeente doet alleen uitgaven die passen bij de vervulling van haar missie.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<http://www.wijnstokgemeente.nl/anbi>

Open

Beloningsbeleid

Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerk-gemeenschap behoort.

Bestuursleden ontvangen voor het uitoefenen van hun functie als bestuurslid geen Honorarium, uitgezonderd de kosten die zij direct voor de Wijnstokgemeente maken (zoals reiskosten e.d.). Deze kosten dienen te zijn gespecificeerd en van bewijsstukken te zijn voorzien.

Eén van de oudsten is voor 40 uur per week in dienst van de Wijnstokgemeente.

Hieraan ligt een arbeidsovereenkomst ten grondslag die is opgesteld in lijn met de arbeidsvoorwaarden van kerkelijke medewerkers van de PKN.

Ook is een gemeentecoördinator in dienst die een vrijwilligerscontract heeft en zijn er eveneens gemeenteleden die schoonmaakwerkzaamheden verrichten en daarvoor een vrijwilligersvergoeding ontvangen.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd.
Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie het activiteitenverslag voor een meer uitgebreide beschrijving. In 2024 hebben onder andere de volgende activiteiten plaatsgevonden: - Wekelijkse samenkomsten. - Tijdens de samenkomsten, behalve tijdens de zomervakantie, tweewekelijks kinderwerk (basisschoolleeftijd). - Gebedsavonden, tweewekelijks, na de zomer maandelijks een gebed en visie avond. - Bijeenkomst in kleine groepen, tweewekelijks. Alle gemeenteleden zijn deel van een kleine groep. - Jeugdavonden (middelbare schoolleeftijd) tweewekelijks. - Groep voor twintigers maandelijks. - Speciale bijeenkomsten voor mannen en vrouwen, eens per 2-3 maanden. - Tot de zomer Gemeenteavonden eens per 2-3 maanden. - Leiders- en bestuurs-bijeenkomsten. - Deelname aan het Relational Mission (RM) gemeenteweekend met andere RM gemeentes uit Nederland in juni. - Deelname aan RM conferenties en gebedsbijeenkomsten. - Het klusteam heeft het nodige onderhoudswerk uitgevoerd.

Url van het activiteiten-
verslag. Vul de link in waar het
activiteitenverslag te vinden is.

<http://www.wijnstokgemeente.nl/anbi>

Open

Jaartal van deze Staat van baten en lasten

2 0 2 4

Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Als een rubriek niet van toepassing is, kan € 0 worden ingevuld.

	Rekening 2024	Rekening (*) 2023	Begroting (***) 2025
Baten			
Opbrengsten uit bezittingen	€ 0	€ 0	€ 0
Bijdragen kerkleden	€ 188.592	€ 218.957	€ 148.350
Subsidies en overige bijdragen van derden	€ 7.314	€ 78.036	€ 1.845
	+	+	+
Totaal baten	€ 195.906	€ 296.993	€ 150.195
Lasten			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€ 86.652	€ 126.848	€ 100.983
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€ 14.231	€ 11.195	€ 18.700
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€ 41.694	€ 35.198	€ 15.224
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€ 48.856	€ 123.992	€ 29.884
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€ 9.438	€ 3.096	€ 9.635
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€ 2.704	€ 2.492	€ 2.860
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€ 773	€ 1.145	€ 1.250
	+	+	+
Totaal lasten	€ 204.348	€ 303.966	€ 178.536
	+	+	+
Resultaat	€ -8.442	€ -6.973	€ -28.341

Toelichting

Geef een toelichting op de staat van baten en lasten. Geef deze ook op de begroting of de voorgenomen bestedingen. Of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Besteding pastorale beroepskrachten: salariskosten voor fulltime oudste.
Bestedingen kerkdiensten etc.: Kosten voor samenkomsten, groepen en teams en communicatie
Bijdragen aan andere organen: Giften aan diverse organisaties, personen en/of diaconie.
Lasten kerkelijke gebouwen: Aflossing en rente hypotheek, energie- en onderhoudskosten gebouw
Lasten overige eigendommen: kosten kantoor en techniek
Salarissen (kosten, etc): kosten vrijwillersbijdragen gemeentecoördinator en schoonmakers
Lasten beheer en administratie: overige kosten.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open