

# Standaardformulier publicatieplicht Kerkgenootschappen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Wijnstokgemeente

Nummer Kamer van  
Koophandel (\*)

2 7 3 6 3 6 1 3

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Rodenrijseweg 295, 2651 BS, Berkel en Rodenrijs

Telefoonnummer

0 1 0 5 1 9 0 4 4 4

E-mailadres

kantoor@wijnstokgemeente.nl

Website (\*)

www.wijnstokgemeente.nl

RSIN (\*\*)

8 0 2 2 7 9 3 2 6

Naam landelijke  
kerkgenootschap

Relational Mission

In welke landen is uw  
kerkgenootschap actief? (\*)

Nederland

Aantal medewerkers (\*)

2

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)

5 0

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

**Statutair bestuur van  
het kerkgenootschap**

Het bestuur van het  
kerkgenootschap  
kan aan de hand van  
eigen statuut/kerkorde  
beschreven worden.

De namen van bestuurders  
behoeven niet te worden  
vermeld.

Het bestuur van de Wijnstokgemeente beheert de activa en passiva en wordt gevormd door het oudstenteam. Nieuwe bestuursleden worden door de zittende bestuursleden in functie benoemd.

**Doelstelling**

Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

Uit de statuten: "Het kerkgenootschap heeft ten doel: het verkondigen van Gods Woord; het uitdragen van het evangelie en het stichten van nieuwe gemeenschappen, alles ter gemeenschappelijke verering van God en op grond van gemeenschappelijke godsdienstige opvattingen van de aangeslotenen". Specifieker: het doel van de Wijnstokgemeente is om een kerk te zijn die:

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het houden van wekelijkse samenkomsten, het verzorgen van kleine groepen en missionaire gemeenschappen; regelmatige gerichte ontmoetingen voor gezamenlijk gemeentegedeb, het doorlopend verlenen van pastoraat, mentorschap en pastorale hulpverlening; het wekelijks en/of maandelijks organiseren van mannen-, vrouwen-, kinder- en jeugdwerk, regelmatige evangelisatieactiviteiten, verzorgen van maatschappelijk werk, regelmatig aanbieden van cursussen en trainingen ter ondersteuning van de gemeente in de ontwikkeling van de gemeente en haar leden en de vervulling van haar/hun roeping, het jaarlijks organiseren van gemeenteweekenden en conferenties voor inhoudelijke toerusting en versterking onderlinge band in de gemeente, en het doorlopend onderhouden van relaties met andere kerken en gemeenten in Lansingerland, in Nederland en in het buitenland. Bij al deze activiteiten is het doel om hiermee de liefde en het woord van God zichtbaar te maken.

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

De Wijnstokgemeente verwerft inkomsten door vrijwillige bijdragen en giften van haar leden en derden. Verhuur van kerkzaal en andere ruimten in het gebouw kan een neveninkomst vormen.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?  
 Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.

De Wijnstokgemeente doet alleen uitgaven die passen bij de vervulling van haar missie.

Url van het beleidsplan  
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.wijnstokgemeente.nl/>

Open

### Beloningsbeleid

Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.

Bestuursleden ontvangen voor het uitoefenen van hun functie als bestuurslid geen Honorarium; uitgezonderd de kosten die zij direct voor de Wijnstokgemeente maken (zoals reiskosten e.d.). Deze kosten dienen te zijn gespecificeerd en van bewijsstukken te zijn voorzien.

Vanaf 2021 is een van de oudsten voor een dag per week in dienst van de Wijnstokgemeente, en nu vanaf september 2023 40 uur per week. Hieraan ligt een arbeidsovereenkomst ten grondslag die is opgesteld in lijn met de arbeidsvoorwaarden van kerkelijke medewerkers van de PKN. In 2023 is een nieuwe gemeentecoördinator aangesteld die een vrijwilligerscontract heeft gekregen.

Voor de nieuw op te richten gemeente in Nijmegen was in 2023 een gemeentestichter in dienst.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd.  
 Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

In 2023 hebben onder andere de volgende activiteiten plaatsgevonden: - Wekelijkse samenkomsten: - Tijdens de samenkomsten, behalve tijdens de zomervakantie, tweewekelijks kinderwerk (basisschoolleeftijd). - Gebedsavonden, tweewekelijks - Bijeenkomst in kleine groepen, tweewekelijks. Alle gemeenteleden zijn deel van een kleine groep. - Jeugdavonden (middelbare schoolleeftijd) tweewekelijks. - Groep voor twintigers maandelijks. - Speciale bijeenkomsten voor mannen en vrouwen, eens per 1-2 maanden. - Gemeenteavonden eens per 2-3 maanden. - Leiders- en bestuurs-bijeenkomsten. - Deelname aan het Relational Mission (RM) gemeenteweekend met andere RM gemeentes uit Nederland in juni. - Deelname aan RM conferenties en gebedsbijeenkomsten. - Het klusteam heeft het nodige onderhoudswerk uitgevoerd.  
 - Voor gemeentestichting in Nijmegen was een gemeentestichter in dienst waarvoor extra giften zijn ontvangen.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

[www.wijnstokgemeente.nl](http://www.wijnstokgemeente.nl)

Open

Jaartal van deze Staat van baten en lasten  
Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen  
automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2 0 2 3

Als een rubriek niet van toepassing is, kan €0 worden ingevuld.

	Rekening 2023	Rekening (*) 2022	Begroting (***) 2024
<b>Baten</b>			
Opbrengsten uit bezittingen	€ 0	€ 0	€ 0
Bijdragen kerkleden	€ 218957	€ 143995	€ 145000
Subsidies en overige bijdragen van derden	€ 78036	€ 91426	€ 5195
<b>Totaal baten</b>	€ 296993	€ 235421	€ 150195
<b>Lasten</b>			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€ 126848	€ 81787	€ 100983
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€ 11195	€ 8324	€ 18700
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€ 35198	€ 12183	€ 15224
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€ 123992	€ 90552	€ 29884
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€ 3096	€ 4147	€ 9635
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€ 2492	€ 26984	€ 2860
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€ 1145	€ 635	€ 1250
<b>Totaal lasten</b>	€ 303966	€ 224612	€ 178536
<b>Resultaat</b>	€ -6973	€ 10809	€ -28341

**Toelichting**

Geef een toelichting op de staat van baten en lasten. Geef deze ook op de begroting of de voorgenomen bestedingen. Of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

kolom 1 is 2023, 2 = 2022, 3 = 2024

Besteding pastorale beroepskrachten: salariskosten voor (parttime) oudste, en gemeentestichter (voor nieuw opgerichte gemeente Novio in Nijmegen).

Bestedingen kerkdiensten etc.: Kosten voor samenkomsten, groepen en teams en communicatie

Bijdragen aan andere organen: Giften aan diverse organisaties, personen en/of diaconie.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open