

# Standaardformulier publicatieplicht Kerkgenootschappen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van  
Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Naam landelijke  
kerkgenootschap

In welke landen is uw  
kerkgenootschap actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van het kerkgenootschap

*Het bestuur van het  
kerkgenootschap  
kan aan de hand van  
eigen statuut/kerkorde  
beschreven worden.  
De namen van bestuurders  
behoeven niet te worden  
vermeld.*

Het bestuur van de Wijnstokgemeente beheert de activa en passiva en wordt gevormd door het oudstenteam en de gemeentecoördinator. Nieuwe bestuursleden worden door de zittende bestuursleden in functie benoemd.

Het dagelijks bestuur geeft concreet uitvoering aan het beheer van activa en passiva, bereidt bestuursbesluiten voor op het gebied van financiën en beheer van het gebouw en geeft uitvoering aan bestuursbesluiten op deze gebieden.

Een bestuurder kan, mits met opgaaf van redenen, te allen tijde door het bestuur worden ontslagen, indien volgens de Heilige Schrift zijn of haar gedrag als onbetamelijk wordt aangemerkt, indien hij of zij de gemeente op onredelijke wijze benadeelt of indien redelijkerwijs van het kerkgenootschap niet gevergd kan worden het bestuurslidmaatschap te laten voortduren.

Een bestuurder kan te allen tijde voor het bestuurslidmaatschap bedanken.

Naast genoemde wijzen eindigt het bestuurslidmaatschap door het eindigen van het aangesloten zijn bij de Wijnstokgemeente.

**Doelstelling**

Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

Uit de statuten: "Het kerkgenootschap heeft ten doel: het verkondigen van Gods Woord, het uitdragen van het evangelie en het stichten van nieuwe gemeenschappen, alles ter gemeenschappelijke verering van God en op grond van gemeenschappelijke godsdienstige opvattingen van de aangeslotenen". Specifieker: het doel van de Wijnstokgemeente is om een kerk te zijn die:

- God in alles dient en eert,
- Mensen in Lansingerland en omgeving bekend maakt met het evangelie van Jezus Christus en haar inwoners tot een levend geloof in Jezus brengt,
- Mensen vormt en toerust tot leerlingen van Jezus en tot het helpen van anderen om leerlingen van Jezus te zijn,
- Mensen in probleemsituaties helpen, te versterken en toe te rusten tot overwinnen van hindernissen,
- Nieuwe kerken sticht of helpt stichten in omliggende steden en plaatsen

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het houden van wekelijkse samenkomsten, het verzorgen van kleine groepen en missionaire gemeenschappen, regelmatige gerichte ontmoetingen voor gezamenlijk gemeentegerbed, het doorlopend verlenen van pastoraat, mentorschap en pastorale hulpverlening, het wekelijks en/of maandelijks organiseren van mannen-, vrouwen-, kinder en jeugdwerk, regelmatige evangelisatieactiviteiten, verzorgen van maatschappelijk werk, regelmatig aanbieden van cursussen en trainingen ter ondersteuning van de gemeente in de ontwikkeling van de gemeente en haar leden en de vervulling van haar/hun roeping, het jaarlijks organiseren van gemeenteweekenden en conferenties voor inhoudelijke toerusting en versterking onderlinge band in de gemeente, en het doorlopend onderhouden van relaties met andere kerken en gemeenten in Lansingerland, in Nederland en in het buitenland.

Bij al deze activiteiten is het doel om hiermee de liefde en het woord van God zichtbaar te maken.

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

De Wijnstokgemeente verwerft inkomsten door vrijwillige bijdragen en giften van haar leden en derden. Verhuur van kerkzaal en andere ruimten in het gebouw kan een neveninkomst vormen.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

*Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.*

De Wijnstokgemeente doet alleen uitgaven die passen bij de vervulling van haar missie.

De Wijnstokgemeente streeft niet naar vermogen en heeft per definitie geen winstdoelstelling. Wel kunnen reserveringen worden gedaan ten behoeve van toekomstige uitgaven (onderhoud gebouw) en streeft de Wijnstokgemeente naar spoedige aflossing van de hypotheek op het gebouw, met als doel om de vrijkomende middelen aan te wenden voor de vervulling van haar missie.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.wijnstokgemeente.nl/>

Open

### Beloningsbeleid

*Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.*

Bestuursleden ontvangen voor het uitoefenen van hun functie als bestuurslid geen honorarium, uitgezonderd van kosten die zij direct voor de Wijnstokgemeente maken (zoals reiskosten e.d.). Deze kosten dienen te zijn gespecificeerd en van bewijsstukken te zijn voorzien.

De Wijnstokgemeente heeft een gemeentecoördinator in dienst. Hieraan ligt een arbeidsovereenkomst ten grondslag die is opgesteld in lijn met de Arbeidsvoorwaarden kerkelijk medewerkers van de PKN. Daarnaast had de Wijnstokgemeente tot halverwege 2020 een voorganger aangesteld. De overeenkomst met de voorganger is beëindigd waarbij is afgesproken dat een deel van de vergoeding tot 1 juli 2021 wordt doorbetaald. In 2021 is een van de oudsten voor één dag per week in dienst getreden. Hieraan ligt een arbeidsovereenkomst ten grondslag die is opgesteld in lijn met de arbeidsvoorwaarden van predikanten van de PKN.

### Activiteitenverslag

*Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.*

In 2021 hebben onder andere de volgende activiteiten plaatsgevonden:

- Wekelijkse samenkomsten. In 2021 hebben deze grotendeels digitaal plaatsgevonden. Om dit mogelijk te maken is geïnvesteerd in video, audio en netwerkapparatuur.
  - Tijdens de samenkomsten wordt tweewekelijks kinderwerk (basisschoolleeftijd) aangeboden.
  - Jeugdavonden (middelbare schoolleeftijd) tweewekelijks
  - 20+ groep (studenten) maandelijks
  - Tweewekelijks groepsavonden (alle leden zijn deel van een kleine groep)
  - Maandelijks mannen en vrouwenbijeenkomsten
  - tweewekelijks gebedsavonden
  - Gemeenteavonden (ca eens in de 2-3 maanden)
  - Leiders- en bestuursbijeenkomsten
  - Deelname aan Relational Mission (RM) gemeenteweekend, met andere RM gemeentes uit Nederland, in juni
  - Veel RM conferenties en gebedsbijeenkomsten zijn digitaal gehouden (zoals Enough, Plant Global, Plant Europe)
- (zie voor verdere beschrijving website en beleidsplan). Vanwege 'Covid' hebben veel activiteiten online of met beperkte bezetting plaatsgevonden, of zijn niet doorgegaan.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

[www.wijnstokgemeente.nl](http://www.wijnstokgemeente.nl)

Open

Jaartal van deze Staat van baten en lasten  
Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen  
automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2 0 2 1

Als een rubriek niet van toepassing is, kan €0 worden ingevuld.

	Rekening 2021	Rekening (*) 2020	Begroting (***) 2022
<b>Baten</b>			
Opbrengsten uit bezittingen	€ 0	€ 0	€ 0
Bijdragen kerkleden	€ 140.599	€ 146.037	€ 135.000
Subsidies en overige bijdragen van derden	€ 3.156	€ 3.412	€ 38.500
<b>Totaal baten</b>	€ 143.755	€ 149.449	€ 173.500
<b>Lasten</b>			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€ 23.590	€ 48.975	€ 18.000
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€ 6.237	€ 4.531	€ 10.290
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€ 17.176	€ 23.695	€ 25.809
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€ 51.195	€ 36.870	€ 39.940
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€ 7.153	€ 8.266	€ 56.650
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€ 26.775	€ 26.216	€ 35.000
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€ 268	€ 542	€ 500
<b>Totaal lasten</b>	€ 132.394	€ 149.095	€ 186.189
<b>Resultaat</b>	€ 11.361	€ 354	€ -12.689

**Toelichting**

Geef een toelichting op de staat van baten en lasten. Geef deze ook op de begroting of de voorgenomen bestedingen. Of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Besteding pastorale beroepskrachten: salariskosten voorganger  
Bestedingen kerkdiensten etc.: Kosten voor samenkomsten, groepen en teams en communicatie  
Bijdragen aan andere organen: Giften aan diverse organisaties, personen en/of diaconie.  
Lasten kerkelijke gebouwen: Aflossing en rente hypotheek, energie- en onderhoudskosten gebouw  
Lasten overige eigendommen: kosten kantoor en techniek  
Salarissen (kosten, etc): salariskosten gemeentecoördinator en een van de oudsten (beiden deeltijd)  
Lasten beheer en administratie: overige kosten

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.wijnstokgemeente.nl/>

Open